

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею «Універсум»

Сергій СУРМА

«17» 11 2025 р.

**АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ ПОВ'ЯЗАНОЇ З
УРАЖЕННЯМ ОБ'ЄКТІВ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
(БЛЕКАУТУ)**

І. ЗАГАЛЬНІ ДІЇ

1. Етап Підготовки (До блекауту)

Основні завдання	Дії	Відповідальні
Локальне забезпечення та документація	1. Створення запасів: – Аналіз наявності резервних запасів (біотуалети, альтернативне освітлення, паливо, генератори, газові плити, сонячні панелі систем супутникового зв'язку (Starlink) тощо). – Накопичення запасів питної та технічної води, палива для генераторів, світильників на батареях.	Завідуючий господарською частиною Сидорук К.М.
	2. Розробка Плану реагування: Створення внутрішнього наказу з чітким розподілом обов'язків штабу реагування (хто відповідає за генератор, хто за зв'язок тощо). Призначення відповідального адміністратора для зв'язку з РУО/ДОН КМДА.	Директор ліцею Сурма С.С.
	3. Освітній компонент: Створення та опрацювання Порядку забезпечення освітнього процесу під час блекауту (сайт дистанційної освіти, зв'язок)	Заступники директора Верещак Т.Л., Хомич К.П., Окулова О.В.

2. Етап Реагування (Під час блекауту)

Основні завдання	Дії	Відповідальні
Виконання алгоритму та безпека	1. Забезпечення безпеки: Організація діяльності закладу та організація освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту).	Директор ліцею Сурма С.С. Заступники директора Верещак Т.Л., Хомич К.П., Окулова О.В.
	2. Введення резерву: Запуск генератора для забезпечення мінімального освітлення та єдиної точки зв'язку (для комунікації з батьками).	Завідуючий господарською частиною Сидорук К.М.
	3. Інформування батьків: Негайна комунікація про прийняте рішення відповідно до освітнього алгоритму / алгоритму дій.	Заступники директора Верещак Т.Л., Окулова О.В.

3. Етап Відновлення (Після блекауту)

Основні завдання	Дії	Відповідальні
Перехід до штатного режиму	1. Технічне відновлення: Перевірка всіх електроприладів, перезапуск систем опалення та водопостачання.	Завідуючий господарською частиною Сидорук К.М.
	2. Освітній процес: Поступове поновлення навчання. Організація роботи знаннєвих гуртків/компенсаторних занять. Обов'язкове включення психологічних занять та бесід для зняття стресу у дітей та персоналу.	Заступники директора Верещак Т.Л., Хомич К.П., Окулова О.В.
	3. Звітність: Надання РУО детального звіту про використані ресурси та виявлені пошкодження.	Завідуючий господарською частиною Сидорук К.М.

II. АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ АДМІНІСТРАЦІЇ, ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

1. При виникненні блекауту негайно запровадити Алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту).
2. Керівник та адміністрація ліцею здійснюють координацію та контроль за діями працівників ліцею, які призначені відповідальними за певними напрямками діяльності в період блекауту, інших працівників відповідно до Алгоритму дій.
3. Провести оцінку ситуації, визначити масштаби та тривалість блекауту, розробити детальний план евакуації при необхідності, перевірити безпеку приміщень.
4. Запустити альтернативні джерела живлення (генератор) для забезпечення мінімального освітлення та єдиної точки зв'язку, ввести обмеження на використання електроенергії в особистих цілях, організувати чергування для контролю за використанням електроприладів.
5. Забороняється використовувати свічки, сірники, запальнички, інші джерела відкритого вогню для освітлення приміщень.
6. Організувати, забезпечити та контролювати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ліцеї.
7. Забезпечити та контролювати неухильне дотримання правил пожежної безпеки та електробезпеки, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності усіма учасниками освітнього процесу.
8. Забезпечити зв'язок та організацію інформаційного центру через відповідальну особу, яка буде надавати актуальну інформацію про ситуацію з електропостачанням.
9. Здійснювати підтримку зв'язку з адміністрацією, екстреними службами, батьками, або особами, які їх замінюють.
10. Перевірити працездатність усіх засобів зв'язку, створити дублюючі канали комунікації та забезпечити доступ до них для всіх учасників освітнього процесу, організувати зарядку мобільних телефонів у визначених місцях.
11. Організувати забезпечення теплового режиму та освітлення через відповідальну особу, яка організовує місця для обігріву в приміщеннях, які можуть бути використані для обігріву необхідної кількості людей шляхом використання обігрівачів, ковдр, теплої одягу (за можливості).
12. Організувати забезпечення харчуванням та водопостачанням через визначену відповідальну особу, яка створює запас нешкідливих продуктів тривалого зберігання, питної та технічної води.
13. Забезпечити медичну допомогу через медичного працівника, яка надає первинну медичну допомогу, здійснює ізоляцію хворих, перевіряє наявність аптечки

першої допомоги та забезпечує її необхідними медикаментами.

14. Сприяти швидкому відновленню та організації освітнього процесу шляхом розробки альтернативних методів навчання (онлайн-платформи, друковані матеріали, тощо).
15. Сприяти відновленню та організації роботи гуртків.
16. Організувати роботу практичного психолога та соціального педагога з метою надання психологічної підтримки шляхом проведення групових та індивідуальних консультацій.
17. Організувати збір та утилізацію сміття та відходів життєдіяльності з метою екологічної безпеки.
18. По завершенню освітнього процесу перевіряти, щоб усі прилади були вимкнені та від'єднанні від електроенергії.

ІІІ. АЛГОРИТМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Створити умови для швидкого відновлення та організації освітнього процесу шляхом розробки альтернативних методів навчання (онлайн-платформи, друковані матеріали, тощо).
2. Створити умови для швидкого відновлення та організації роботи гуртків шляхом використання альтернативних методів навчання (онлайн-платформи, друковані матеріали, тощо).
3. Забезпечити доступ учнів до сайту дистанційної освіти ліцею Moodle.
4. Розмістити на сайті дистанційної освіти ліцею навчальні матеріали з усіх предметів, також можна використовувати сучасні електронні ресурси, зокрема вебплатформу «Всеукраїнська школа онлайн».
5. Забезпечити учнів необхідними паперовими підручниками та посібниками.
6. Підготувати роздруковані матеріали (плани, таблиці, завдання) в разі тривалого відключення електроенергії та Інтернету.
7. Визначити графік проведення вчителями уроків, консультацій в синхронному очному / дистанційному форматі з урахуванням наявності альтернативних джерел живлення в ліцеї та графіку відключень електроенергії.
8. Забезпечити виконання освітніх та навчальних програм, навчального плану шляхом ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної освітньої діяльності учнів, тощо.
9. В разі необхідності використати асинхронний формат навчання.
10. Налагодити регулярний зв'язок та інформування учнів та батьків через месенджери, сайт ліцею, об'яви на стендах ліцею.

IV. АЛГОРИТМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ХАРЧУВАННЯ

1. Харчування в ліцеї здійснюється способом аутсорсингу. Готові страви привозять з іншого навчального закладу, тому необхідно узгодити графіки відключення світла в ліцеї та у закладі, з якого привозиться їжа.

2. Визначити графік харчування здобувачів освіти з урахуванням наявності альтернативних джерел живлення в ліцеї та графіку відключень електроенергії в ліцеї та у закладі, з якого привозиться їжа.

3. Звернутися до постачальника їжі з клопотанням про забезпечення ліцею термопосудом, термосами, термосумками, які дають можливість певний час зберігати відповідну температуру страв при відключення електропостачання, паливом для генератора, ліхтариками тощо.

4. В разі відсутності світла після 9:00-10:00 працівник кухні має завчасно нагріти чайник та марміт або інше приладдя, призначене для зберігання відповідної температури страв.

5. Якщо світло відсутнє до 8:00-9:00 і більше транспортування їжі має відбуватися виключно в термопосуді та термосумках.

6. За потреби змінювати графік харчування в залежності від графіків виключення світла.

7. При тривалому відключенні світла та в разі неможливості забезпечити гаряче харчування організувати роботу буфету, але відпускати лише продукти, які дозволені чинним законодавством та дозволом Держспоживслужби.

8. За можливості скористатися альтернативними джерелами електропостачання (генератор) для підтримання температури страв.

9. Забороняється використовувати свічки, сірники, запальнички, інші джерела відкритого вогню для освітлення приміщень., а також газові горілки для підігріву їжі.

10. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних умов, норм та термінів зберігання готових страв.

11. Організувати, забезпечити та контролювати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов харчування учасників освітнього процесу в ліцеї.

12. Забезпечити та контролювати неухильне дотримання правил пожежної безпеки та електробезпеки, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності усіма учасниками освітнього процесу.

V. АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ, БАТЬКІВ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)

1. Неухильно дотримуватись Алгоритму дій в разі блекауту.
2. Виконувати всі розпорядження адміністрації, класних керівників та педагогів щодо дій в разі блекауту.
3. Підтримувати зв'язок з класними керівниками і слідкувати за оголошеннями.
4. Забезпечити наявність індивідуальних альтернативних джерел живлення для телефонів (павербанки тощо).
5. Забезпечити наявність індивідуальних альтернативних джерел освітлення, які можна використати під час відсутності електропостачання для освітлення робочого місця (акумуляторні лампи, ліхтарики тощо).
6. Слідкувати за змінами в розкладі уроків та графіку роботи гуртків.
7. Налагодити доступ до сайту дистанційної освіти ліцею Moodle, ліцейної пошти, інших месенджерів для зв'язку.
8. Перевірити наявність друкованих підручників та посібників.
9. Вчасно виконувати усі завдання, розміщені на сайті дистанційної освіти ліцею Moodle, ліцейній пошти, в інших месенджерах, що використовуються для зв'язку, друкованих завдань.
10. В разі переходу в асинхронний формат навчання забезпечити можливість бути присутніми на онлайн-уроках.
11. В разі неможливості вчасно виконати завдання або бути присутнім на онлайн-уроках через відсутність енергопостачання та Інтернету, повідомити про це класного керівника.
12. В разі тривалої відсутності електропостачання мати із собою продукти тривалого зберігання для перекусу.
13. Забороняється використовувати свічки, сірники, запальнички, інші джерела відкритого вогню для освітлення приміщень.
14. Неухильно дотримуватись правил пожежної безпеки та електробезпеки, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, санітарно-гігієнічних норм.